



Styrelsesvedtægt

# Daginstitutioner med et eller flere huse

Læring i Dagtilbud marts 2019



**HEDENSTED**  
KOMMUNE

Læring i Dagtilbud  
Tofteskovvej 4,  
7130 Juelsminde  
T: 7975 5000

# Forældrebestyrelser i daginstitutioner med et eller flere huse

I henhold til Dagtilbudsloven § 16 skal Byrådet fastsætte vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

## § 1 Formål for dagtilbud

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god og sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

## § 2 Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de rammer og prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Samtlige bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Derudover vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter blandt medarbejderne.

Daginstitutioner bestående af flere huse skal sikre sig, at forældre fra hver enhed sikres adgang til at være repræsenteret i en fælles forældrebestyrelse.

Institutionslederen deltager som sekretær uden stemmeret.

## § 3 Valg til forældrebestyrelsen

**Forældrerepræsentanterne** i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden 1. april hvor der er brobygning. Valget indkaldes og planlægges af den siddende bestyrelse.

Forældrebestyrelsen skal træffe beslutning vedrørende evt. fravalg af et sundt frokostmåltid og senest den 31. august hvert år, og orientere dagtilbudsafdelingen om beslutningen, jf. § 10 i styrelsesvedtægten.

En enig forældrebestyrelse kan beslutte at foretage valget på anden måde end ved et forældremøde. Valgproceduren fastsættes i bestyrelsens egen forretningsorden.

Forældrene vælger i lige år 2 forældrerrepræsentanter og i ulige år 3 forældrerrepræsentanter. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted.

**Medarbejderrepræsentanterne** vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter samt 2 suppleanter. Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år og 1 i ulige år.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted.

Suppleanter vælges hvert år for 1 år ad gangen.

#### **§ 4 Forældrenes valgbarhed og valgret**

Forældrerrepræsentanter og suppleanter vælges blandt forældrene til børn i institutionen. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen.

Valgbarhed og valgret tilkommer endvidere følgende:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter Serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).
- Ugift samlever, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. barn.

#### **§ 5 Medarbejdernes valgbarhed og valgret**

Medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt medarbejderne i dagtilbuddet. Ledelsen betragtes i denne sammenhæng ikke som medarbejdere og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter.

Medarbejdere med fast tjeneste på mere end 1 kommunal institution har stemmeret på den institution, hvor den pågældende har det største ugentlige timetal.

Ansatte i institutionen kan ikke vælges som forældrerrepræsentanter.

#### **§ 6 Valgprocedure**

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer, der får flest stemmer.

Daginstitutioner bestående af flere huse skal sikre sig, at valget tilrettelægges på en sådan måde, at forældre fra hver enhed sikres adgang til at være repræsenteret i en fælles forældrebestyrelse.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der forsat stemmelighed, finder lodtrækning sted.

## **§ 7 Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn op-  
hører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog  
undtagelsesvis forsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i  
den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende be-  
styrelsesmedlem udtræde.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem kan i øvrigt udtræde af bestyrelsen efter skriftlig  
meddelelse til formanden for forældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det  
tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret/modtaget sin opsigelse fra Byrådet. Sup-  
pleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til  
antallet af stemmer.

## **§ 8 Bestyrelsens konstituering**

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 14  
dage efter nyvalget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Bestyrelsen vælger selv  
sin formand og næstformand af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Såfremt formanden udgår, indtræder næstformanden som formand i resten af valgperio-  
den, og bestyrelsen konstituerer sig med ny næstformand.

## **§ 9 Bestyrelsens virksomhed**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i lukkede møder. Der kan kun træffes beslut-  
ninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsesmøder. Et enkelt eller flere af be-  
styrelsens medlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden  
for bestyrelsens møder.

Der kan dog træffes uopsættelige beslutninger af bestyrelsesformand og institutionslede-  
ren i fællesskab. Disse beslutninger skal forelægges bestyrelsen på førstkommende be-  
styrelsesmøde.

Alle forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter har, som personer der virker inden  
for den offentlige forvaltning, tavshedspligt efter forvaltningslovens § 27, når der er tale  
om oplysninger, der efter loven betegnes som fortrolige, eller som i øvrigt er nødvendigt  
at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Tavshedspligten gælder også efter udtrædelse af forældrebestyrelsen.  
Medlemmerne og suppleanterne underskriver tavshedserklæring.

## **§ 10 Forældrebestyrelsens beføjelser**

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med personalet handle inden for de rammer og  
prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat.

Bestyrelsen har medindflydelse på daginstitutionens virke på følgende områder:

- Fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
- Fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem

- Fastsætte principper for anvendelse af den afsatte budgetramme der vedrører børnene
- Inddrages i arbejdet og evalueringen af den pædagogiske læreplan
- Inddrages i arbejdet med skabe gode overgange for barnet

Forældrebestyrelsen har kompetence på følgende områder:

- Til i samarbejde med lederen sikre, at der blandt forældrene træffes beslutning vedrørende evt. fravalg af et sundt frokostmåltid i henhold til de politisk fastlagte rammer. Forældrebestyrelsen skal senest 4 måneder før ønsket opstart orientere Læring i Dagtilbud om beslutningen.
- Til at træffe beslutning, om oprettelse af en forældrebetalt madordning dækkende børnenes frokost og/eller kost, der ikke udgør frokostmåltidet.
- Deltagelse i ansættelsesudvalg og indstilling ved ansættelse af leder og fast personale.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende institution. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret i forbindelse med ansættelse af alt fastansat personale i institutionen. Forældrebestyrelsen skal ikke inddrages, men orienteres inden afskedigelser.

Byrådet delegerer sine beføjelser til forældrebestyrelserne, bortset fra:

- Tilsynet med daginstitutionerne efter Dagtilbudsloven § 5.
- Visitationen til tilbuddene efter Dagtilbudsloven § 23.
- Fastsættelse af forældrebetaling og tildeling af fripladser efter Dagtilbudsloven § 31.
- Beføjelser, der er følger af den kommunale bevillingskompetence.
- Arbejdsgiverkompetencen.

## **§ 11 Principper for ansættelser**

### **Ansættelse af leder**

Der nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af forældre fra bestyrelsen, medarbejdere, evt. en pædagogisk konsulent samt lederen af Læring i Dagtilbud. Ved uenighed har lederen af Læring i Dagtilbud den endelige beslutningskompetence.

### **Ansættelse af fast personale**

Der nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af forældrerepræsentanter fra bestyrelsen, medarbejdere samt leder. Ved uenighed har institutionslederen den endelige beslutningskompetence.

### **Ansættelse af øvrigt personale**

Ansættelse foretages af lederen.

## **§ 12 Daginstitutionslederens ansvar/kompetence**

Daginstitutionslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen og er ansvarlig for daginstitutionens virksomhed over for forældrebestyrelsen og Byråd.

Lederen leder og fordeler arbejdet mellem institutionens ansatte samt træffer alle nødvendige/konkrete afgørelser vedrørende institutionens drift. Lederen samarbejder med

de ansatte, samarbejdsorganer, Udvalget for Læring, Læring i Dagtilbud og forældrebestyrelsen.

Daginstitutionslederen orienterer nyvalgte forældrerepræsentanter om tavshedspligten, herunder ansvaret for at bestyrelsen underskriver tavshedserklæringen, og har desuden til opgave at rådgive og vejlede forældrebestyrelsen om arbejdsgange, forvaltningsprocedurer m.v. i forbindelse med bestyrelsens opgaver.

Daginstitutionslederen står som garant for, at beslutninger truffet af forældrebestyrelsen, der er i strid med styrelsesvedtægten eller andre fastsatte love/retningslinjer, ikke udføres. Såfremt en sådan situation/tvivlsspørgsmål opstår, kontaktes lederen af Læring i Dagtilbud for videre afklaring.

### **§ 13 Samarbejde og dialog**

Dialogen mellem det politiske udvalg og forældrebestyrelserne sikres gennem afholdelse af minimum to årlige dialogmøder.

### **§ 14 Ikrafttræden og ændringer af styrelsesvedtægten**

Denne vedtægt træder i kraft den 01.03.2019, dog således at de nuværende bestyrelser fortsætter uændret i den nuværende valgperiode.

Ændringer i styrelsesvedtægten af forhold der vedrører forældrebestyrelserne kan ske efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne